

令和8年度茨城県高等学校総合文化祭
「総合開会式」第1回実行委員会

日時 令和8年6月26日(金) 15:45～
会場 ワークプラザ勝田 大会議室

1 開会のことば

2 会長あいさつ

3 協 議

- (1) 大会テーマについて
- (2) 総合開会式実施要項について
- (3) 実行委員会構成と係分担について
- (4) 総合開会式について
- (5) 生徒実行委員係分担について
- (6) プログラムについて
- (7) 大会ポスターの選定について
- (8) 今後の日程について
- (9) 総合開会式に係る提出書類等について
- (10) その他

4 その他

5 閉会のことば

「総合開会式」第1回実行委員会協議事項

総合開会式

開催日 令和8年10月23日（金）

会場 ザ・ヒロサワ・シティ会館 大ホール

(1) 大会テーマについて

はなひらけそうぞう おげんせい び いち きざめ
「～花開け創造の無限性を～ 美のページをここに刻め」

(2) 総合開会式実施要項について

別紙1「実施要項（案）」参照

(3) 実行委員会構成と係分担

	係名	責任者・担当者	主な業務と係配置
1	総括	高野会長（潮来）	
2	総監督	谷島副会長（笠間）	全体の進行、会場スタッフとの調整他
3	監督補助	郡司事務局長（水戸三） 関谷事務局次長（東海） 佐野幹事（牛久） （音楽部会から2名）	○司会 ○開会宣言 ○部会紹介 ○部会発表 ○ステージセッティング
4	ロビー対応	山口幹事（緑岡）	ロビーでの対応全般 ○受付 ○ドア開閉 ○来場者対応
5	登壇者対応	大崎副会長 （つくば国際東風）	登壇者（教育長、文化課長、校長協会長）対応 ○控え室へ案内、会場への誘導等
6	客席対応他	五十嵐幹事（緑岡）	○客席セッティング 他
7	生徒控室対応	音楽部会から2名	出演校の生徒控え室と大ホールとの連絡 や、スケジュールなどの調整
8	表彰者対応他	西野副会長（水戸南） 高山副会長（土浦特支）	○表彰者の対応 ○その他

(4) 総合開会式について

①構成と当日の流れについて

時間	内容	備考
8:30	本部実行委員集合	高文連本部役員・事務局
9:30～	各系の生徒実行委員及び実行委員	・係により集合時間が異なる。
9:00～12:30	リハーサル (司会、演奏、動画等の動作確認) ※昼食は各自(昼食の会場用意)	部会紹介 4分程度/会 部会発表 時間は要相談
12:30	開場(受付開始)	
13:00 ～13:20	開会行事、開会宣言、ファンファーレ	
13:20 ～13:25	準備	
13:25 ～13:50	全部会紹介、4部会紹介	順番は要相談 全部会紹介：1部会20秒 部会紹介：1部会4分
13:50 ～14:05	休憩—15分—	
14:05 ～15:35	4部会発表	順番は要相談
15:35 ～15:40	閉会行事	
16:00	あと片付け、撤退	

※ファンファーレについては音楽部会に確認後決定する。

②開演前、休憩中の映像上映について

全国高総文祭秋田大会放送部門「オーディオメッセージ」及び「ビデオメッセージ」に出場した生徒の映像作品を上映する。(放送部会からデータを提供していただく)

③開会行事について

教育長あいさつ、会長あいさつ及び大会ポスター、テーマ揮毫の優秀賞者の表彰を行う。

④部会紹介について(ローテーション)

- ・プロジェクターを使っての部会紹介
- ・22部会を紹介した後に4部会の活動紹介(1部会4分程度とすること) — (16分)
発表順案 ①ボランティア部会 ②新聞部会 ③コンピュータ部会 ④小倉百人一首かるた部会
- ・22部会の紹介は各部会からスライドもしくは動画をいただき、事務局でまとめる。

⑤部会発表について（ローテーション）－（90分）※準備の時間含む

・生演奏、パフォーマンスでの部会紹介

- 発表順案 ①演劇部会（30分） ②郷土芸能部会（20分） ③器楽・管弦楽部会（20分）
④マーチングバンド・バトントワリング部会（20分）

⑥開会宣言について

令和8年度 担当部会 音楽部会

（合唱、吹奏楽、器楽・管弦楽、日本音楽、郷土芸能、マーチングバンド・バトントワリング）

(5) 生徒実行委員係分担について

委員名は部会の事務局長を記載しています。担当が異なっている場合は、申し出てください。

係名	内容	担当部会（委員名）	生徒人数
①進行係	司会進行	放送部会（湯澤） ○谷島	2
②プロジェクター係	部会紹介時のプロジェクター セッティング、操作補助等	コンピュータ部会（阿南） ○郡司	2
③受付係	受付	小倉百人一首かるた部会（平野） ○山口	4
④ドア係	開催中の会場のドアの開閉	文芸部会（川俣） ○山口	6
⑤接待係	登壇者、講演者への湯茶接待	音楽部会 ○郡司	2
⑥ステージセッティング係	ステージセッティング	音楽部会 ○佐野	10
⑦誘導係	発表者の誘導	囲碁部会（江幡） ○関谷	2
	表彰者の誘導	新聞部会（飯泉） ○関谷	2
⑧客席係	客席指定の準備 客席への誘導等	ボランティア部会（高橋） ○五十嵐	6
⑨開会宣言	開会宣言	音楽部会	1
⑩小ホール担当	小ホールのタイムスケジュール 管理他	音楽部会	1

①生徒実行委員となる学校へは高文連会長から文書を出します。

②生徒実行委員及び引率教員の往復交通費については、高文連から支給します。

(6) プログラム等について

①総合プログラム

●掲載内容

ア 開催日程

イ 挨拶文

・教育長、会長のあいさつ

・書道、写真、美術・工芸、音楽、演劇、囲碁、将棋、放送、特別支援学校部会長あいさつ

ウ 各部会紹介

○22部会の紹介文を掲載

・音楽部会以外はA4サイズ1ページ(2段組)

・音楽部会(6部会)はA4サイズ半ページ

エ 全国高等学校総合文化祭

○出品した作品目録(美術・工芸、書道、写真)

○各部門へ参加した様子などの写真(各部会2枚)※掲載写真は1枚

●原稿締切 令和8年9月3日(木)

②美術展覧会作品目録

写真展、美術・工芸、書道展の目録をまとめて1冊とする。

ア 写真展 原稿締切 令和8年10月8日(木)

目録納品 令和8年10月26日(月) ※会場に業者が納入

イ 美術・工芸、書道展 原稿締切 令和8年10月8日(木)

目録納品 令和8年10月29日(木) ※会場に業者が納入

③演劇祭プログラム

演劇部会で作成する。

④音楽会プログラム

総合プログラムの中に掲載する。

原稿締切 令和8年10月6日(火)

納品 令和8年10月21日(水) ※会場に業者が納入

(7) 大会ポスター原画、大会テーマ揮毫作品の選定について

8月に開催予定の第2回実行委員会において最優秀と優秀作品を選定する。

最優秀賞 ポスター原画1作品、大会テーマ揮毫1作品(副賞 図書カード5,000円×2)

優秀賞 ポスター原画1作品(副賞 図書カード3,000円)

(8) 今後の日程について

第2回実行委員会 月 日() 8月下旬ごろ

第3回実行委員会 月 日() 10月初旬ごろ

9 総合開会式に係る提出書類等について

(1) 部会紹介発表生徒報告

提出対象部会：ボランティア部会 新聞部会 コンピュータ部会 ④倉百人一首かるた部会

(2) 部会発表出場校報告

提出対象部会：

演劇部会 郷土芸能部会 器楽・管弦楽部会 マーチングバンド・バトントワリング部会

(3) 生徒実行委員報告

対象部会

放送部会、小倉百人一首かるた部会、コンピュータ部会、文芸部会、新聞部会、囲碁部会、音楽部会（6部会のうち対象部会）

(4) 開会宣言生徒代表報告

音楽部会（6部会のうち対象部会）

提出期限：令和8年9月3日（木）

【別紙1】

令和8年度 茨城県高等学校総合文化祭 総合開会式実施要項（案）

1 日 時

令和8年10月23日（金）午後1時～午後4時

2 会 場

ザ・ヒロサワ・シティ会館 大ホール
〒310-0851 茨城県水戸市千波町東久保 697

3 対 象

県内の高等学校、中等教育学校後期課程、特別支援学校高等部及び高等専門学校（3年次まで）等に在籍する生徒

4 プログラム

1 開会行事

- ・大会ポスター 最優秀賞、優秀賞表彰
- ・大会テーマ揮毫 優秀賞表彰
- ・生徒代表による開会宣言
(音楽部会から選出)

2 部会紹介・部会発表

- ・4部会による部会紹介
- ・4部会によるパフォーマンス発表

5 運営方法

(1) 生徒の活動時間

準備時間を除く活動時間は一人2時間までとし、交代で係の業務にあたる。ただし、週の合計時間、12時間のなかで時間調整が可能であれば、交代せず同一人物が活動してもよいものとする。

(2) 会場までの交通費

生徒実行委員及び部会紹介、部会発表に出演する生徒、引率教員に対して高文連から支給する。

(3) 昼食について

生徒実行委員及びリハーサルに参加する生徒は昼食を持参し、開演前までの空き時間に指定する場所摂ること。

(4) 観客について

原則として、観客は各学校から生徒5名～10名程度、教員1名まで(生徒実行委員、発表者は除く)とし、一般の観客についても入場を認める。

(5) 荒天時(大雨、洪水、暴風警報、雷注意報等)への対応について

ア 開催日前日に茨城県全域または会場地域に大雨、洪水または暴風警報が発令された場合または発令が予測される場合は、本部役員が協議を行い検討結果を本部事務局に伝え、結果を茨城県高等学校文化連盟ホームページに掲載する。

イ 開催日当日に大雨、洪水、暴風警報が発令された場合、または発令が予測される場合、台風が茨城県を通過する恐れがある場合、雷注意報が発令された場合は大会の一時(一部)中断と参加者等の避難を総合開会式実行委員会会長が決定し指示する。

ウ 避難する場合は、本部は施設管理者と連携して安全な場所への参加者等の避難誘導を指示する。

エ 気象情報や被害状況を基に本部が総合開会式の中断及び中止、参加者等の避難、帰宅方法等についての対応を協議し、その結果を速やかに参加者、観覧者、関係者に周知する。

オ 警報が解除されていない場合、中止の判断をした場合は、それ以降に解除されたとしても原則中止とする。

6 問合せ先

茨城県高等学校文化連盟 事務局
水戸市笠原町1284 県立緑岡高校内
TEL:029-241-0311

令和8年度茨城県高等学校総合文化祭総合開会式
部会紹介発表生徒報告

部 会 名	部会
報 告 者	

【部会紹介】

発表内容	リハーサルの有無	紹介時間
<記入例> ・プロジェクターによる部会紹介（スライド・動画）	① 有 ・ 無	4分
	有 ・ 無	

※部会紹介の時間は4分を超えないようにお願いします。

【発表生徒】 ※生徒の氏名のフリガナは必ずご記入ください。

学校名	部活動名	氏名	学年
引率			
生徒		(フリガナ)	
生徒		(フリガナ)	
生徒		(フリガナ)	

【パソコン操作担当生徒】 ※生徒の氏名のフリガナは必ずご記入ください。

学校名	部活動名	氏名	学年
生徒		(フリガナ)	
生徒		(フリガナ)	
教員		(フリガナ)	

注：パソコンの操作担当者が教員の場合も学校名、氏名の記入をお願いします。

提出期限：令和8年9月3日（木）必着

令和8年度茨城県高等学校総合文化祭総合開会式
部会発表出場校報告

部 会 名	部 会
報 告 者	

【出場校】

出場校名・人数	リハーサルの有無
	有 ・ 無

【発表内容等】

曲名・演目	
時 間	分
特 記 事 項	※発表するにあたり必要なものがありましたらご記入ください。(例：毛氈、椅子)

【貸切バス等】

- ・貸切バスを利用する場合は、事前に見積書を高文連事務局までお送りください。

令和8年度茨城県高等学校総合文化祭総合開会式
生徒実行委員報告

係名		係
----	--	---

部会名		部会
報告者		

学校名		部活動名	氏名	学年
引率				/
生徒			(フリガナ)	
生徒			(フリガナ)	
生徒			(フリガナ)	
生徒			(フリガナ)	
生徒			(フリガナ)	
生徒			(フリガナ)	
生徒			(フリガナ)	
生徒			(フリガナ)	
生徒			(フリガナ)	
生徒			(フリガナ)	

※生徒の氏名のフリガナは必ずご記入ください。

※引率名記入欄が不足する場合は、空いている所にご記入ください。

※記入欄が足りない場合は、用紙をコピーしてご記入ください。

【様式3】

令和 年 月 日

令和8年度茨城県高等学校総合文化祭総合開会式
開会宣言生徒代表報告

部会名	部会
報告者	

【開会宣言生徒代表】

学校名		部活動名	氏名	学年
引率				
生徒			(フリガナ)	

※生徒の氏名のフリガナは必ずご記入ください。

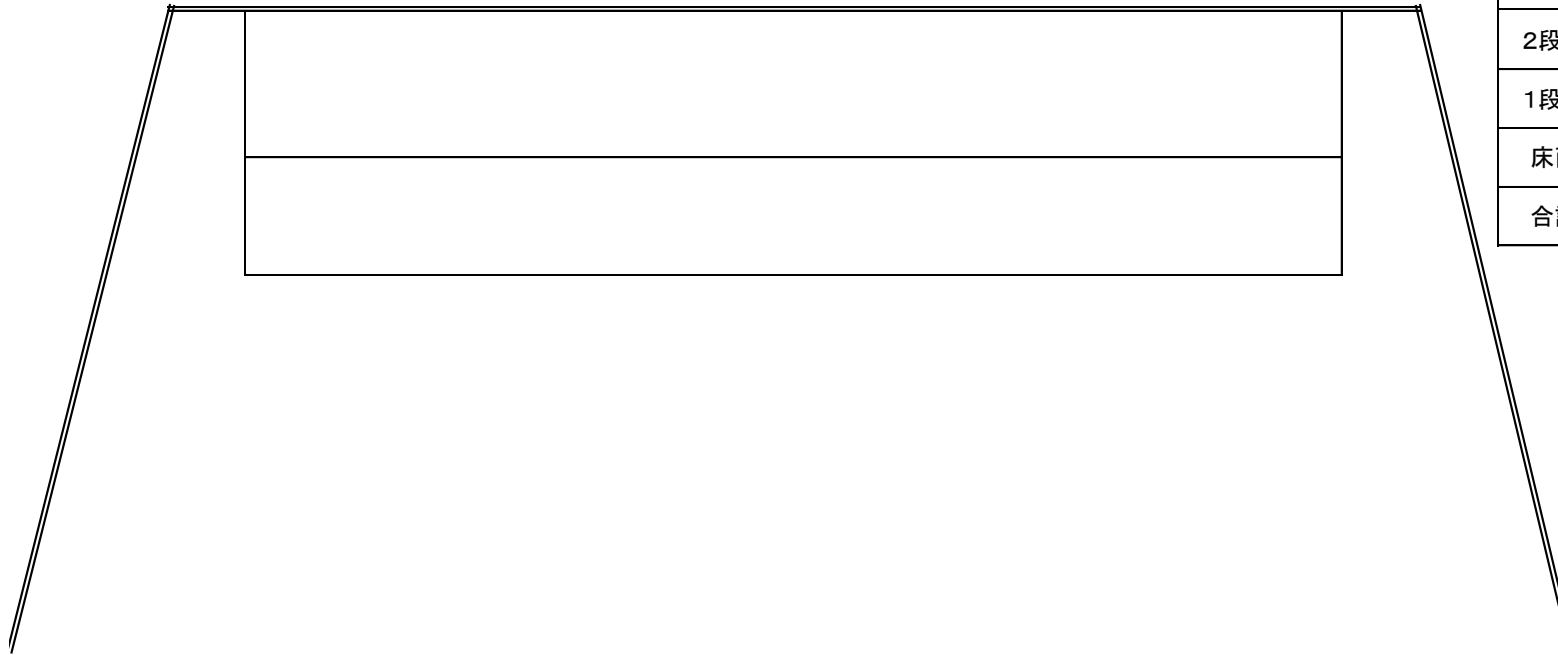
提出期限：令和8年9月3日（木）必着

ステージカード（吹奏楽・合唱以外用）

学 校 名	ピアノ	指揮台	指揮譜面台	譜めくり椅子
	要・不要	要・不要	要・不要	要・不要

	椅子	譜面台
2段目		
1段目		
床面		
合計		

演奏者数	
------	--



・図示してください。

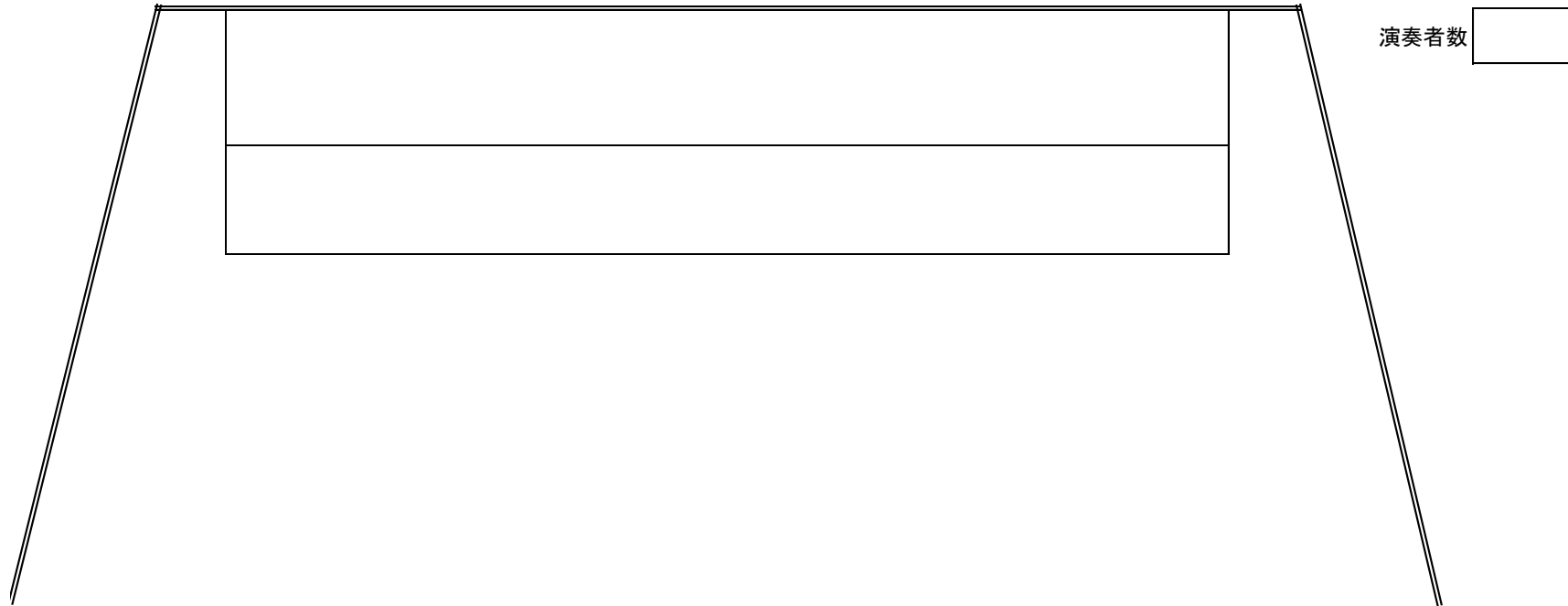
指揮台	指揮譜面台	椅子	譜面台	ピアノ	ピアノのふた			
	+	○	×		全	中	ス ペ ー サ ー	閉
					開	開		

※吹奏楽については、音楽会実施要項にあるステージカードで提出してください。

提出期限：令和8年9月3日（木）必着

ステージカード（合唱用）

学 校 名	ピアノ	指揮台	指揮譜面台	電源	電源位置	ソロマイク
	要・不要	要・不要	要・不要	要・不要	上手・下手	要(本)・不要



・ピアノの位置、立ち位置は図示してください。

指揮台	指揮譜面台	立ち位置	譜面台	ピアノ	ピアノのふた		
					全 開	中 開	ス ペ ー サ ー 閉

提出期限：令和8年9月3日（木）必着